



سیاست ها و برنامه های امور هیات علمی دانشکده پزشکی در مورد

ارتقای مرتبه و فعالیت های اعضای هیات علمی



گردآورندگان:

- دکتر حامد محمدی
- خانم زهرا مهدی زاده
- خانم اعظم موسوی

به نام خدا

دانشکده پزشکی به عنوان زیر مجموعه ای از دانشگاه علوم پزشکی البرز، به منظور بهره گیری از خدمات اعضای محترم هیات علمی و ارتقاء سطح فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی آنها، بر اساس "آیین نامه های پایش عملکرد مصوب و مورد تایید وزارت متبوع/دانشگاه" عمل می نماید.

اعضای هیات علمی دانشگاه که مطابق مقررات جاری به نحوی در استخدام دانشگاه می باشند لازم است فعالیت اساسی خود را در راستای فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی (فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، اجرایی و مدیریتی، ارایه خدمات بهداشتی درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه که از طریق دانشگاه به وی محول می شود) برنامه ریزی و اجرا نمایند تا بتوانند از مزایای تعریف شده طبق دستورالعمل بهره مند شوند.

دانشکده پزشکی برای اجرای متعهدانه و نظارت بر حسن اجرای اصولی تر این بندها کاملاً طبق دستورالعمل های مصوب عمل می نماید و برای هر یک از فرایندها مسیر و ترتیب اجرای فرایند را ترسیم کرده است.

تعادل بین فعالیت های مختلف خدمات اعضای محترم هیات علمی مبتنی بر شرح وظایف استخدامی و آیین نامه های ترفیع و ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی امری ضروری است و لازم است اعضای محترم هیات علمی فعالیت های اساسی خود را در راستای فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی برنامه ریزی و اجرا نمایند تا بتوانند مراتب ترفیع پایه سالیانه و ارتقا مرتبه علمی را طی کرده و از مزایای تعریف شده طبق دستورالعمل بهره مند شوند.

برنامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی

دانشکده موظف است عملکرد سالانه اعضای هیات علمی خود را مورد پایش و ارزیابی قرار دهد. ارزیابی عملکرد سالانه اعضای هیات علمی بر اساس سیاست ها و راهبردهای دانشگاه تعیین می گردد. نحوه پایش و ارزیابی عضو هیات علمی براساس دستورالعملی می باشد که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده است. نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیات علمی جهت ترفیع سالیانه، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، ارتقا مرتبه علمی عضو هیات علمی و رکود علمی ملاک عمل خواهد بود.

به اعضای هیات علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت های هفت گانه یک پایه ترفیع اعطا می گردد در این راستا معاونت آموزشی دانشگاه اقدام به طراحی آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه کرده و به واحدهای تابعه ابلاغ نموده است.

دانشکده پزشکی در راستای سیاست های ابلاغی و با ارائه تقویم زمان بندی شده ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی، در ابتدای هر سال نسبت به اطلاع رسانی اقدام می نماید. عضو هیات علمی می بایست فرم های خود اظهاری و مستندات مربوطه را در سامانه طبیب تکمیل و پس از تایید مدیر گروه از طریق واحد امور هیات علمی دانشکده در جلسه کمیته منتخب ترفیع دانشکده مطرح شود. کمیته ترفیع دانشکده پس از بررسی دقیق، درخواست هایی که حداقل امتیاز ترفیع سالیانه را کسب نموده باشند ضمن تهیه صورتجلسه به کمیته منتخب ترفیع دانشگاه ارجاع خواهد داد و در نهایت نتیجه (موافقت، موافقت مشروط و مخالفت) کمیته ترفیع دانشگاه به عضو هیات علمی ابلاغ می شود.

در خصوص بررسی پرونده متقاضیان ارتقا مرتبه علمی نیز دانشکده پزشکی بر اساس آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب اسفند ۱۳۹۴ اقدام می نماید. پس از تحویل پرونده تکمیل شده عضو هیات علمی متقاضی (تایید شده توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه) همراه با ارائه درخواست به ریاست دانشکده فرایند کاری بررسی پرونده ارتقا آغاز می گردد. در صورت احراز شرایط اولیه، مکاتبه ریاست دانشکده با معاونت آموزشی دانشگاه جهت استعلام صلاحیت اخلاقی و شوون استادی

انجام می شود. پس از دریافت تاییدیه صلاحیت عمومی توسط دانشکده مکاتبات لازم جهت ارسال ماده سه پرونده متقاضی به منظور تایید کمیته اخلاق به معاونت پژوهشی و ماده یک پرونده متقاضی به معاونت دانشجویی و فرهنگی ارسال می شود. پس از دریافت تاییدیه های پیشگفت کمیته منتخب ارتقا دانشکده تشکیل و در صورت کسب امتیازات لازم پرونده به معاونت آموزشی دانشگاه جهت ادامه فرایند کاری ارسال می گردد.

فوق العاده محرومیت از مطب (تمام وقت جغرافیایی) بر اساس ماده ۴۹ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور (اردیبهشت ۱۳۹۱) و دستورالعمل اجرایی پرداخت طرح تمام وقتی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی البرز (مرداد ۱۳۹۸) پرداخت می گردد.

برنامه بهینه سازی فرآیندهای یادگیری و یاددهی

دانشکده پزشکی با همکاری معاونت آموزشی دانشگاه در جهت استفاده بهینه از ظرفیت های اعضای هیات علمی خود و به کارگیری نتایج فعالیت های بالینی و پژوهشی در فرآیند یاددهی و یادگیری در شورای مدیران دانشکده تصمیماتی را اتخاذ نموده است. در این راستا برنامه ریزی های لازم جهت نیل به اهداف ذیل انجام شده است:

مشارکت اعضای هیات علمی در مراکز تحقیقاتی/واحدهای توسعه تحقیقات بالینی دانشگاه جهت انتقال نتایج و تجارب پژوهشی و بالینی، برگزاری سمپوزیوم های علمی-تخصصی برای تبادل دانش های جدید، برگزاری کارگاه ها با محوریت دانش پژوهشی آموزشی، ژورنال کلاب های تخصصی و تکمیلی در راستای پیشرفت های جدید علمی و نیازهای آموزشی و درمانی، و در نهایت تسهیل تصویب طرح های آموزش در پژوهش و پژوهش در آموزش.

اداره امور هیات علمی دانشکده با همفکری کمیته های آموزش بالینی، پژوهش در آموزش و دانش پژوهشی آموزشی EDO در راستای تدوین برنامه مدون استفاده می کند.

برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی با تأکید بر آیین نامه ارتقا

اداره امور هیات علمی دانشکده پزشکی بر اساس بند ۹ از ماده ۱ آیین نامه ارتقا با همکاری کمیته توانمندسازی واحدهای EDO و EDC و دفتر هم اندیشی نهاد مقام معظم رهبری، طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی را در دستور کار قرار داده است. بدین منظور نظام توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه تدوین و در شورای آموزشی دانشگاه تصویب شده است. در این راستا تقویم برنامه های توانمند سازی اساتید به صورت سالیانه توسط EDC طراحی می گردد. همچنین برنامه ریزی برای برگزاری دوره های توانمندسازی ویژه اعضای هیات علمی بالینی، معاونین آموزشی دانشکده، مدیران گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی جدید الورد انجام می شود. برگزاری برنامه توانمندسازی مجازی برای اساتید علوم پایه و بالینی از دیگر برنامه های واحد EDC دانشگاه جهت توانمندسازی اساتید می باشد.

برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه ارزیابی دانشجو

امور هیات علمی دانشکده پزشکی با همکاری کمیته ارزیابی دانشجو واحدهای EDO و EDC در راستای ایجاد انگیزه و افزایش توانمندی اعضای هیات علمی برنامه ریزی های لازم را انجام داده است. تدوین و اجرای نظام جامع ارزیابی دانشجویان جهت ارتقا کیفیت آزمون های نظری، عملی و بالینی در دستور کار قرار گیرد. همچنین برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط با ارزیابی دانشجو مانند طراحی سولات MCQ، آزمون های استدلال بالینی، اصول و روش های ارزیابی فراگیران در علوم پزشکی نیز در دستور کار قرار گیرد.

کلینیک مشاوره در واحد EDO جهت طرح مشکلات و ارایه راهکارهای حیطه های مختلف آموزشی از جمله ارزشیابی آموزشی دانشجو فعالیت مستمر داشته باشد.

نمره کیفیت تدریس هر مدرس از طریق نظرسنجی از دانشجویان، مدیر گروه و رئیس دانشکده اخذ شود که به عنوان بندی شرطی در اعطای ترفیع سالیانه لحاظ می گردد.

برنامه رفاهی اعضای هیات علمی

دانشگاه علوم پزشکی در جهت تامین رفاه حداقلی اعضای هیات علمی اقدام به تشکیل شورای رفاهی نموده و تعدادی از اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی به عنوان نماینده عضو کمیته پیشگفت می باشند. دانشکده پزشکی با همکاری واحد امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه هماهنگی لازم جهت انعقاد قرارداد بیمه تکمیلی، معرفی اعضای هیات علمی جهت دریافت وام، استفاده از امکانات مهمانسراها و ... را فراهم کند.

بهره برداری از ساختمان جدید دانشکده پزشکی جهت تامین رفاه حداکثری اعضا هیات علمی این دانشکده در دستور کار قرار گیرد.

این برنامه در شورای آموزشی دانشکده مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۴ و شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۴ مورد تصویب قرار گرفت.

آیین نامه اداری استخدامی

<https://drive.google.com/file/d/1QLdH0mjXgyGAZxPWFASD5xZKPqWFR8uJ/view?usp=sharing>

آیین نامه ارتقا

<https://drive.google.com/file/d/1Xw8BNoWzgQIVpOfLzjyqJKxZrVkMp2Fx/view?usp=sharing>

آیین نامه ترفیع سالیانه

<https://drive.google.com/file/d/1US8UutLTN6WY7iJktyyJt6jynBbGie2m/view?usp=sharing>

شیوه نامه معادل سازی پژوهشی

https://drive.google.com/file/d/1Y8NA31KtiAEP8m0aM-L_xbi8DeYdEzgN/view?usp=sharing

آیین نامه پرداخت حق التدریس

<https://drive.google.com/file/d/1UAx3S8ZkEj9G-JTSuOpvd-Xd70oWNNKJk/view?usp=sharing>

دستورالعمل اجرای طرح تمام وقتی

https://education.abzums.ac.ir/_education.abzums.ac/Documents/%D8%AF%D8%B3%D8%AA%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D9%84%20%D8%A7%D8%AC%D8%B1%D8%A7%DB%8C%DB%8C%20%D8%B7%D8%B1%D8%AD%20%D8%AA%D9%85%D8%A7%D9%85%20%D9%88%D9%82%D8%AA%DB%8C_20191006_153256.PDF

این آیین نامه در شورای آموزشی دانشکده مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹ و شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۴ مورد تصویب قرار گرفت.